

Guatemala, 30 de junio de 2,021

Licenciado:

José David Prado Vásquez

Director General del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGDR-029-125-2021 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 09-2021 correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie:069ED8B0 Número de DTE 1831488145.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
2. Brindar apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos e informar según corresponda el estatus de los mismos.
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los diferentes Centros Deportivos y Recreativos.
5. Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes Centros Deportivos.

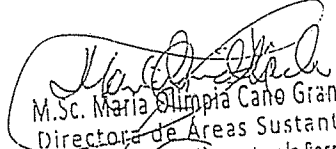
6. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Centros Deportivos.
7. Brindar apoyo en las gestiones realizadas a las solicitudes de compra del Departamento de Centros Deportivos.
8. Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoya en la recopilación y elaboración de información solicitada por las autoridades superiores sobre los Centros Deportivos y Recreativos.
2. Se brinda apoyo en el seguimiento y elaboración de requerimientos de acuerdo al Plan Operativo Anual –POA- de cada uno de los Centros Deportivos y Recreativos para hacerlo llegar a las instancias para su debido proceso.
3. Apoyo en la verificación y modificación de Planes Operativos Anuales –POA- de acuerdo a los requerimientos y condiciones que se solicitan por parte de autoridades superiores.
4. Apoyo en la verificación de condicionantes hacia el Plan Operativo Anual –POA- de acuerdo a las metas físicas según instrucciones de autoridades superiores.
5. Se brinda apoyo en la elaboración de reportes de personal, insumos y otras informaciones solicitadas de los Centros Deportivos y Recreativos por parte de autoridades superiores.
6. Apoyo en otras actividades solicitadas por la Jefatura de Centros Deportivos y autoridades superiores para la verificación de solicitudes de insumos y cumplimiento de POA y PAC 2021.
7. Se brinda apoyo en los controles y protocolos para manejo de inventarios en los Centros Deportivos y Recreativos.



Mario Armando Ac Caal



M.Sc. Maria Olimpia Cano Granados  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.